

Das Fundament zur Verwaltungsmodernisierung und E-Government!

Prozessmanagement ist heute sowohl in der Wirtschaft als auch für die öffentliche Verwaltung das Thema „Nummer 1“. Die Auseinandersetzung mit dem Thema „Prozesse und Prozessorientierung“ beschäftigt die Verwaltung seit einigen Jahren, gewinnt aber mit Entwicklungen wie der Behördenrufnummer 115 und dem Einheitlichen Ansprechpartner, sowie E-Government 2.0 und dem elektronischen Personalausweis aktuell an Brisanz.

Die Umsetzung des Prozessmanagements hängt von der Qualität, den Kompetenzen und der Serviceorientierung der Mitarbeiter in der Verwaltung ab. Dabei ist die methodische und fachliche Qualifikation der Führungskräfte für den Erfolg entscheidend. Es ist notwendig, dass Führungskräfte zum Ziel eines durchgängigen Prozessmanagements stehen und dies ihren Mitarbeitern deutlich kommunizieren.

Das interaktive Seminar Prozessmanagement für die öffentliche Verwaltung vermittelt strukturiert das methodische und praktische Wissen über integrative Dokumentation, Analyse und Design der Verwaltungsabläufe. Es werden die Methoden für Prozesserhebung, -modellierung, -bewertung und -optimierung vorgestellt. Das erworbene Wissen wird anhand zahlreicher praktischer Beispiele und Übungen vertieft.



Ihr Nutzen:

Mit Prozessmanagement erhalten Sie ein wirkungsvolles Instrument an die Hand, um Ihre Prozesse kritisch zu beleuchten und effektiv zu gestalten.

Sie erkennen Verbesserungspotentiale und sind in der Lage, Planung, Erhebung, Dokumentation, Analyse und Konzeption von Prozessen professionell durchzuführen.

Zudem können Sie nach diesem Seminar Analyse-, Planungs- und Konzeptionsergebnisse von internen und externen Beratern besser bewerten und aktiver steuern.

Inhalte:

- r Merkmale der öffentlichen Verwaltung
- r Prozessmanagement in der Verwaltung
- r Prozessdefinition und Prozessklassifizierung
- r Vorgehensmodelle des Prozessmanagements
- r Einführung des Prozessmanagements
- r Gestaltung der Verwaltungsprozesslandkarte
- r Dokumentation der Prozessspezifikation
- r Ansätze der Prozessoptimierung
- r Maßnahmen des Prozess Reengineering
- r Durchgängiges Fallbeispiel: Antragbearbeitung

Wer sollte teilnehmen: Führungskräfte so wie Produkt-, Prozess-, Projekt- und Qualitätsmanager in der öffentlichen Verwaltung

Seminardaten und Termine:

(Terminvereinbarung für Inhouse-Seminar erfolgt individuell)

Teilnehmerzahl:

Dauer:

Level:

Dieses Seminar wird als Inhouse-Seminar angeboten. Die Inhalte und der Ablauf kann auf Ihre Bedürfnisse individuell zugeschnitten werden. Für eine Terminvereinbarung bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

E-Mail: info@consulting-academy.com