

Die Führungsdisziplin der professionellen Prozessplanung und -steuerung!

Ein Unternehmen, das seine Produktivität steigern will, benötigt Klarheit und Transparenz in den Geschäftsprozessen. Prozesse sind außerdem der Schlüssel für Qualität und Rentabilität.

Dieses Seminar richtet sich an Führungspersonal, wie Ressourcenmanager, Produktmanager, Prozessmanager, Projektmanager und Qualitätsmanager. Es vermittelt nicht nur ein fundiertes, sondern auch praktisches Wissen zum professionellen Prozessmanagement.

Nach einer kurzen Einführung in das Thema Prozessmanagement erlernen Sie ein Best-Case-Vorgehensmodell als Process Governance Roadmap zur Planung, Organisation, Einführung, Abwicklung und Etablierung eines strukturierten Prozessmanagements.

Das interaktive Seminar vermittelt methodisch und strukturiert das erforderliche Wissen über die integrative Dokumentation und Analyse der Geschäftsprozesse und IT-Strukturen.

Durch den integrativen Ansatz werden zugleich weitere Aspekte des Prozessmanagements, wie Organisations-, Informations- und Applikationsstrukturen und ihre Bedeutung für die Geschäftsprozesse, behandelt.



Ihr Nutzen:

Mit der Process Governance Roadmap bekommen Sie ein wirkungsvolles Instrument an die Hand, um Prozessmanagement als effektive und effiziente Disziplin in Ihrem Unternehmen einzuführen.

Sie erhalten das Wissen, das Sie brauchen, um Ihre Prozesse kritisch zu beleuchten. Sie erkennen Verbesserungspotentiale und die erforderlichen kunden- und marktspezifischen Veränderungsanforderungen.

Zudem können Sie nach diesem Seminar Analyse-, Planungs- und Konzeptionsergebnisse von internen und externen Beratern besser bewerten und aktiver steuern.

Inhalte:

- r **Prozessmanagement in Unternehmen**
- r **Process Governance**
- r **Vorgehensmodelle des Prozessmanagements**
- r **Integratives Modell zum Prozessmanagement**
- r **Dokumentation der Geschäftsprozesse**
- r **Methodenvergleich und praktische Hinweise**
- r **Ansätze und Maßnahmen der Prozessanalyse**
- r **Process Quality Management**
- r **Planungshinweise und offene Diskussion**
- r **Case Study: Problem Management**

Wer sollte teilnehmen: Führungspersonal u. a. Ressourcenmanager, Produktmanager, Prozess-, Projekt- und Qualitätsmanager

Seminardaten und Termine:

(Terminvereinbarung für Inhouse-Seminar erfolgt individuell)

Teilnehmerzahl:

Dauer:

Level:

Dieses Seminar wird als Inhouse-Seminar angeboten. Die Inhalte und der Ablauf kann auf Ihre Bedürfnisse individuell zugeschnitten werden. Für eine Terminvereinbarung bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

E-Mail: info@consulting-academy.com

Seminarablauf und Seminarinhalte: (Prozessmanagement für Manager)

1. Seminartag:

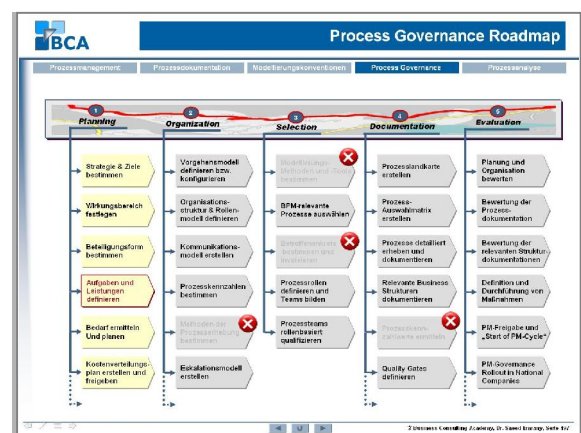
- r Prozessdefinition und Prozessorientierung
- r Das Prinzip des Prozessmanagements
- r Vorgehensmodelle des Prozessmanagements
 - r Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
 - r Business Process Reengineering (BPR)
 - r Geschäftsprozessoptimierung (GPO)
- r Integratives Prozessmanagement
- r Process Governance
 - r Planung der Einführung
 - r Organisation und Teamdesign
 - r Selektion der Prozesse, Methoden und Tools
 - r Dokumentation der Prozessstrukturen
- r Offene Diskussion und Planungshinweise

3. Seminartag:

- r Zusammenfassung Prozessmanagement
- r Zusammenfassung Prozessdokumentation
- r Grundlagen der Prozessanalyse
- r Prozesskontrolle und -steuerung
- r Bewertung der Prozessdokumentation
- r Ansätze der Prozessanalyse
 - r Klassische Geschäftsprozessoptimierung
 - r Maßnahmen des Business Process Reengineering
- r Kontinuierliche Geschäftsplanung
- r Process Quality Management
- r Methoden der Prozesskonzeption und -design
- r Case Study: Prozessanalyse & -design
- r Offene Diskussion und Planungshinweise

2. Seminartag:

- r Dokumentation einer Prozesslandkarte
- r Prozessspezifikation mit EPK
 - r Grundstruktur vom Prozessablauf
 - r Aufgabenträger im Prozessablauf
 - r Informationsverarbeitung im Prozessablauf
 - r Prozessvarianten / Prozessstandardisierung
- r Konventionen in der Prozessmodellierung
- r Kleine Übungen und Fallbeispiele aus der Praxis
- r Entscheidung für die passenden Methoden
 - r Business Process Management Notation (BPMN)
 - r Use Case, Activity Diagram (UML)
 - r WKD, EPK, VKD



Process Governance Roadmap (Beispielfolie)

Zertifikat: Nach erfolgreichem Abschluss des Seminars erhalten die Teilnehmer ein **BPM-Manager-Certificate!**

Regulärer Ablauf eines Seminartages:

(Ablaufplan kann auf Wunsch individuell gestaltet werden)

